

LINEE GUIDA PER L'USO DEL GIARDINO VESCOVILE E DELL'EX-CARCERE MANDAMENTALE

| | Giardino vescovile | ex-carcere mandamentale |
|---|--|---|
| | <i>uso del giardino, eventualmente della torre cinese o giapponese</i> | <i>utilizzo dell'intero immobile e i relativi cortili</i> |
| | <p>1. richiesta al Servizio Patrimonio Immobiliare del Comune di Bressanone</p> <p>2. richiesta di autorizzazione allo svolgimento di pubblica manifestazione presso l'Ufficio Licenze del Comune di Bressanone</p> <p>3. Per privati senza scopo di lucro risp. ONLUS: richiesta di esenzione costi presso il Servizio Scuola, Cultura, Sociale, Sport e Tempo Libero del Comune di Bressanone</p> <p>4. Nulla osta della Diocesi per l'uso</p> <p>5. . presentazione delle autorizzazioni presso il Servizio Patrimonio Immobiliare</p> <p>6. firma delle condizioni per l'uso, versamento dell'indennizzo e deposito della cauzione</p> <p>7. OK del responsabile del Servizio Patrimonio Immobiliare</p> <p>8. consegna delle chiavi della struttura da parte del Servizio Patrimonio Immobiliare</p> <p>9. restituzione della struttura in conformità alle condidzioni per l'uso sottoscritte e restituzione della cauzione</p> | <p>1. richiesta al Servizio Patrimonio Immobiliare del Comune di Bressanone</p> <p>2. richiesta di autorizzazione allo svolgimento di pubblica manifestazione presso l'Ufficio Licenze del Comune di Bressanone</p> <p>3. Per privati senza scopo di lucro risp. ONLUS: richiesta di esenzione costi presso il Servizio Scuola, Cultura, Sociale, Sport e Tempo Libero del Comune di Bressanone</p> <p>4. . presentazione delle autorizzazioni presso il Servizio Patrimonio Immobiliare</p> <p>5. firma delle condizioni per l'uso, versamento dell'indennizzo e deposito della cauzione</p> <p>6. OK del responsabile del Servizio Patrimonio Immobiliare</p> <p>7. consegna delle chiavi della struttura da parte del Servizio Patrimonio Immobiliare</p> <p>8. restituzione della struttura in conformità alle condidzioni per l'uso sottoscritte e restituzione della cauzione</p> |
| manifestazioni PRIVATE di privati senza scopo di lucro risp. ONLUS | uso: € 0,00 cauzione: € 500,00 | uso: € 0,00 + eventuale TOSAP cauzione: € 500,00 |
| manifestazioni PUBBLICHE di privati senza scopo di lucro risp. ONLUS | <p>ONLUS risp. esentato uso € 0,00 cauzione: € 500,00</p> <p>Private uso: € 150,00 al giorno cauzione: € 500,00</p> | <p>ONLUS risp. esentato uso: € 0,00 al giorno cauzione: € 500,00</p> <p>Privati: uso: € 150,00 pro Tag cauzione: € 500,00</p> |

| | | |
|---|--|--|
| manifestazioni PRIVATE di privati con scopo di lucro risp. NON ONLUS | uso: € 200,00 cauzione: € 500,00 | uso: € 200,00 + eventuale TOSAP cauzione: € 500,00 |
| manifestazioni PUBBLICHE di privati con scopo di lucro risp. NON ONLUS | uso € 300,00 cauzione: € 500,00 | uso € 300,00 + eventuale TOSAP cauzione: € 500,00 |
| Gestione esclusiva calendario | Servizio Patrimonio Immobiliare | Servizio Patrimonio Immobiliare |
| Gestione esclusiva chiavi | Servizio Patrimonio Immobiliare | Servizio Patrimonio Immobiliare |
| | Giardino vescovile | ex-carcere mandamentale |
| pulizia | viene organizzata dal Comune, se necessario Dopo la manifestazione l'utilizzatore deve effettuare la pulizia e l'ordine a proprie spese - Servizio Patrimonio Immobiliare controlla | Dopo la manifestazione l'utilizzatore deve effettuare la pulizia e l'ordine a proprie spese - Servizio Patrimonio Immobiliare controlla |
| calcolo e pagamento dell'indennizzo | Il prezzo viene addebitato per ogni giorno della messa a disposizione della struttura, cioè contano anche i giorni per la preparazione prima della manifestazione e il ripristino dopo la stessa L'indennizzo è da versare sul conto del Comune di Bressanone IBAN IT 07 Z 08307 58221 000300097004. La quietanza di pagamento dev'essere presentata alla firma delle condizioni per l'uso prima della manifestazione | Il prezzo viene addebitato per ogni giorno della messa a disposizione della struttura, cioè contano anche i giorni per la preparazione prima della manifestazione e il ripristino dopo la stessa L'indennizzo è da versare sul conto del Comune di Bressanone IBAN IT 07 Z 08307 58221 000300097004. La quietanza di pagamento dev'essere presentata alla firma delle condizioni per l'uso prima della manifestazione |
| maggiorazione prezzo per vendita diretta in loco | € 50,00 al giorno | € 50,00 al giorno |
| modalità deposito cauzione | assegno circolare emesso a nome del Comune di Bressanone risp. versamento dell'importo sul conto del Comune di Bressanone IBAN IT 07 Z 08307 58221 000300097004 | assegno circolare emesso a nome del Comune di Bressanone risp. versamento dell'importo sul conto del Comune di Bressanone IBAN IT 07 Z 08307 58221 000300097004 |

| | | |
|--|---|---|
| Termine di prenotazione presso il Servizio Patrimonio Immobiliare | al massimo 15 giorni prima dell'utilizzo | al massimo 15 giorni prima dell'utilizzo |
| consegna chiavi all'organizzatore | dietro presentazione dell'autorizzazione, presso il Servizio Patrimonio Immobiliare, la sera prima della manifestazione risp. secondo le condizioni indicate dal predetto Servizio | dietro presentazione dell'autorizzazione, presso il Servizio Patrimonio Immobiliare, la sera prima della manifestazione risp. secondo le condizioni indicate dal predetto Servizio |
| consegna della struttura all'organizzatore | pulita e ordinata Il prato dell'area all'ingresso viene consegnato falciato. Su richiesta vengono messi a disposizione gratuita un tavolo e max. 12 sedie per lo svolgimento della cerimonia nuziale. Non è compresa la pulizia delle torri Servizi aggiuntivi possono essere richiesti al Comune di Bressanone con congruo anticipo e dietro versamento di un indennizzo extra | pulita e con i servizi igienici funzionanti |
| restituzione chiavi al Servizio Patrimonio risp. all'ASM Bressanone SpA | presso il Servizio Patrimonio Immobiliare entro le ore 10.00 del giorno successivo alla manifestazione risp. secondo le condizioni indicate dal predetto Servizio La struttura dev'essere riconsegnata pulita e ordinata. Eventuali danni risp. costi per la pulizia e riordino saranno detratti dalla cauzione | presso il Servizio Patrimonio Immobiliare entro le ore 10.00 del giorno successivo alla manifestazione risp. secondo le condizioni indicate dal predetto Servizio La struttura dev'essere riconsegnata pulita e ordinata. Eventuali danni risp. costi per la pulizia e riordino saranno detratti dalla cauzione |

annotazione

relativa alla manifestazione possono essere fissate delle condizioni specifiche