



## Antrag um Auszahlung des gewährten Beitrages

im Sinne der mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 56 vom 27.10.2016 genehmigten Verordnung zur Gewährung von

**Beiträgen** Sie haben drei Möglichkeiten das Formular einzureichen:

1. **Persönliche Abgabe** im Bürgerschalter
2. Per **Post** an den Bürgerschalter (Maria Hueber Platz 3)
3. **PEC (zertifiziertes E-Mail)** an: [brixen.bressanone@legalmail.it](mailto:brixen.bressanone@legalmail.it)

**Abgabetermin: innerhalb 31. Jänner des Jahres nach der Beitragsgewährung (ausgenommen Investitionsbeiträge)**  
**ACHTUNG: Die nicht termingerechte Einreichung des Antrages um Auszahlung bedingt den automatischen Verfall des gewährten Beitrages.**

Der/Die gesetzliche Vertreter/in	
der Organisation	
legt die Aufstellung der Ausgaben in Höhe von	€ vor und

### BEANTRAGT

die Auszahlung des gewährten Beitrages in Höhe von	€,
gewährt mit Beschluss des Stadtrates Nr.	vom
<input type="checkbox"/> Jahresbeitrag	<input type="checkbox"/> projektbezogener Beitrag
<input type="checkbox"/> Investitionsbeitrag	

Es werden die folgenden **Kopien von bezahlten Rechnungen, Honorarnoten, Steuerquittungen** (keine Kassenzettel) beigelegt, welche **auf oben genannten Verein ausgestellt** sind und sich auf den besagten Beitrag beziehen:

Firma / Lieferant	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Betrag	Anerkannte Kosten*
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
<b>Insgesamt:</b>			<b>€</b>	

\* Dem Amt vorbehalten

Beschluss*	Kst.*	Kap./Art.*	Verpfl.*	Jahr*
------------	-------	------------	----------	-------

\*Dem Amt vorbehalten.

## ÜBERWEISUNGSDATEN DER ORGANISATION:

<b>Sitz/ Adresse:</b>	
<b>Steuernummer:</b>	
<b>Bank/Filiale:</b>	
<b>IBAN*:</b>	

\* ACHTUNG! Es dürfen keine Sparbücher angegeben werden.

Bitte bestätigen Sie die eingegebenen **Beträge (ohne Punkt und Komma eintragen)** mit der „**Tabulator-Taste**“ ; die **Summen** und der **Fehlbetrag/Überschuss** werden **automatisch** berechnet.

<b>KOSTENABRECHNUNG (NUR FÜR PROJEKTBEZOGENE BEITRÄGE / INVESTITIONSBEITRÄGE)</b>			
<b>AUSGABEN</b>		<b>EINNAHMEN</b>	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<b>Summe A:</b>	€	<b>Summe B:</b>	€
<b>FEHLBETRAG/ÜBERSCHUSS (B-A):</b>			€

**Der/Die Antragsteller/in macht die nachstehenden Angaben unter eigener Verantwortung und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen laut Artikel 76 des D.P.R. Nr. 445/2000, i.g.F., im Falle unwahrer oder unvollständiger Angaben.**

**Steuereinbehalt (D.P.R. Nr. 600/1973 und GvD Nr. 460/1997)**  
 Der bei der Gemeinde beantragte Beitrag unterliegt nicht dem 4-Prozent-Einbehalt.  
 Der bei der Gemeinde beantragte Beitrag unterliegt dem 4-Prozent-Einbehalt.

**Direkte Steuern (D.P.R. 917/1986)**  
 Die institutionellen Tätigkeiten der Organisation unterliegen nicht den direkten Steuern, weil sie als nicht gewerbliche Tätigkeiten eingestuft werden.  
 Die institutionellen Tätigkeiten der Organisation unterliegen den direkten Steuern, weil sie als gewerbliche Tätigkeiten eingestuft werden.

**• Die MwSt. ist (D.P.R. Nr. 633/1972):**  
 absetzbar       nicht absetzbar       teilweise absetzbar (Prozentsatz angeben):

**• Es wird erklärt, dass sämtliche Ausgaben, die bei der Gemeinde Brixen abgerechnet werden bei keiner anderen Einrichtung bzw. Körperschaft zur Abrechnung von Beiträgen verwendet werden.**

• Es wird erklärt, dass die Aufträge und Lieferungen, die zur Liquidierung vorgelegt werden und die im Auftrag der Organisation erfolgten, an Unternehmen gingen, bei denen der/die gesetzliche Vertreter/in in keinsten Weise irgendeine Beteiligung hat.

• Es wird erklärt, dass die Tätigkeit ordnungsgemäß durchgeführt wurde und eventuelle Verwaltungsüberschüsse ausschließlich für institutionelle Zwecke verwendet werden bzw. sonstige Geldbestände oder Kapitalrücklagen – auch indirekt – nicht ausgeschüttet werden.

• Für die Unterstützung der laufenden Tätigkeit/des Projekts/der Investition wurde (mit Ausnahme der Gemeinde Brixen) vonseiten folgender öffentlicher oder gemeinnütziger Körperschaften ein Beitrag gewährt:

JA (Körperschaft/en und die Höhe des gewährten Beitrages nennen):

NEIN

*Der/Die Antragsteller/in ist darüber informiert, dass die Organisation im Falle von nicht wahrheitsgetreuen Erklärungen und gefälschten oder nicht wahrheitsgetreuen Urkunden ihr Anrecht auf einen Beitrag verliert und gegebenenfalls den gesamten Beitrag rückerstatten muss. Außerdem kann die Organisation - ebenso wie der/die Antragsteller/in - von der Inanspruchnahme aller sonstigen wirtschaftlichen Vergünstigungen der Stadtverwaltung für einen bestimmten Zeitraum ausgeschlossen werden.*

*Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link: [www.bressanone.it/de/privacy](http://www.bressanone.it/de/privacy) oder können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.*

#### VERPFLICHTEND BEIZULEGENDE DOKUMENTE

• **Kopien** der angeführten **Rechnungen** und die entsprechenden **Zahlungsbelege**

Datum

Unterschrift (gesetzliche/r Vertreter/in)

\_\_\_\_\_

**Damit dieses Ansuchen gültig ist, muss einer der beiden Punkte zutreffen** (bitte ankreuzen):

Das Ansuchen wird in Anwesenheit eines Beamten unterschrieben. *Dieses Ansuchen wurde in meiner Anwesenheit unterschrieben.*

*Der/Die zuständige Beamte/in \_\_\_\_\_ oder*

Dem Ansuchen wird eine Fotokopie des gültigen Personalausweises des gesetzlichen Vertreters beigefügt.