



Domanda di liquidazione del contributo concesso

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 27/10/2016

Ci sono quattro possibilità di consegnare la domanda:

1. **Consegna personale** allo sportello del cittadino
2. Spedire per **posta** allo sportello del cittadino (Piazza Maria Hueber 3)
3. **Fax** al seguente numero: 0472 062022 (solo per ONLUS e organizzazioni esenti da marca da bollo)
4. **E-Mail** al seguente indirizzo: brixen.bressanone@legalmail.it (solo per ONLUS e organizzazioni esenti da marca da bollo)

Termine di consegna: entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla concessione del contributo.

ATTENZIONE! La mancata presentazione della richiesta di contributo entro i termini prescritti, comporta l'automatica decadenza del contributo stesso.

Il/La legale rappresentante dell'organizzazione presenta l'elenco delle spese per l'importo di € e

CHIEDE

la liquidazione del contributo pari a € , concesso con delibera della giunta comunale n. del

- Contributo per attività ordinaria (annuale)
- Contributo a sostegno di progetti
- Contributo per investimenti

Si allegano le seguenti copie di **fatture, note onorarie, quietanze** (scontrini non si accettano) regolarmente pagate ed **intestate all'associazione** riferentesi al citato contributo:

ditta / fornitore	numero fattura	data fattura	importo	spese riconosciute*
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			TOTALE:	0,00 €

* Riservato all'ufficio

delibera* cc* cap./art.* imp.* anno*

* Riservato all'ufficio

DATI DELL'ORGANIZZAZIONE PER IL BONIFICO

Indirizzo:																									
Codice fiscale																									
Banca/Filiale																									
IBAN*:																									

*Attenzione! Non può essere indicato un libretto di risparmio

Prego confermare gli importi inseriti con il tasto "TAB" ↹; il totale ed il disavanzo/avanzo vengono calcolati automaticamente.

CONSUNTIVO (SOLO PER I CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PROGETTI / PER INVESTIMENTI)			
USCITE		ENTRATE	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
Totale uscite (A):	0,00 €	Totale entrate (B):	0,00 €
DISAVANZO/AVANZO (B-A): 0,00 €			

Il/La richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, n.t.v., dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità personale.

• **Ritenuta d'acconto (D.P.R. n. 600/1973 e Dlgs. n. 460/1997):**
 Il contributo richiesto all'amministrazione non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%
 Il contributo richiesto all'amministrazione è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%

• **Imposte dirette (D.P.R. 917/1986):**
 Le attività istituzionali non sono soggette a imposte dirette, in quanto non sono da considerare attività commerciali.
 Le attività istituzionali sono soggette a imposte dirette, in quanto sono da considerare attività commerciali.

• **Detraibilità IVA (D.P.R. n. 600/1973):**
 detraibile non detraibile detraibile parzialmente (indicare la percentuale):

• **Si dichiara, che tutte le spese rendicontate al Comune di Bressanone, non sono state utilizzate per rendicontare contributi di altri Enti.**

• **Si dichiara, che gli incarichi e le forniture presentati per la liquidazione e svolti su incarico dell'associazione sono stati affidati ad aziende nelle quali il/la legale rappresentante non ha alcuna partecipazione.**

• **Si dichiara, che l'attività è stata eseguita in modo regolare e corretto e che l'eventuale avanzo di gestione verrà reinvestito a favore di attività istituzionali e che non saranno distribuiti – neanche in modo indiretto – fondi, riserve o capitale.**

• Per il sostegno dell'attività ordinaria/del progetto/dell'investimento è stato concesso un contributo (a parte quello del Comune di Bressanone) anche dai seguenti enti pubblici e/o di pubblica utilità:

Sì (indicare l'ente e l'importo del contributo concesso):

NO

Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza che, in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l'organizzazione perde l'eventuale contributo concesso e dovrà restituire l'intero contributo. Inoltre l'organizzazione potrà essere esclusa, insieme alla persona richiedente, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'Amministrazione Comunale per un determinato periodo.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link: www.bressanone.it/it/privacy o è consultabile nei locali del Municipio.

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

• Copie delle **fatture** elencate e rispettive **quietanze di pagamento**

data

firma (legale rappresentante)

Per rendere efficace la presente dichiarazione dev'essere rispettata una delle seguenti formalità (prego barrare la casella corrispondente):

La firma viene apposta in presenza del/della dipendente addetto/a. La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza.

Il/La dipendente addetto/a _____ oppure

Alla dichiarazione viene allegata una copia della carta d'identità del legale rappresentante.