



## ATTIVITÀ ORDINARIA (attività annuale)

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 27/10/2016

Ci sono tre possibilità di consegnare la domanda:

1. **Consegna personale** allo sportello del cittadino
2. Spedire per **posta** allo sportello del cittadino (Piazza Maria Hueber 3)
3. **PEC** all'indirizzo: [brixen.bressanone@legalmail.it](mailto:brixen.bressanone@legalmail.it)

**Termine di consegna: 31 gennaio dell'anno al quale si riferisce il contributo. Sono autorizzate solo le organizzazioni iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Bressanone, senza scopo di lucro e con sede a Bressanone. ATTENZIONE: Se la domanda non verrà consegnata nei termini stabiliti, o se incompleta e non integrata entro 15 giorni da un avviso, la stessa sarà respinta.**

## IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome	Via e numero civico
CAP e Comune	Codice fiscale
Telefono / cellulare	E-mail

## ORGANIZZAZIONE

Denominazione dell'organizzazione		Iscritto all'albo delle associazioni del Comune di Bressanone <input type="checkbox"/> <b>SÌ</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
Via e numero civico (sede dell'organizzazione)		CAP e Comune (sede dell'organizzazione)	
Partita IVA	Codice fiscale	E-mail / PEC	
Numero di telefono / cellulare	<b>Indirizzo postale</b> (se diverso dalla sede dell'organizzazione)	Nome e cognome	
Via e numero civico		CAP e Comune	

## PERSONA DI CONTATTO

Nome e cognome	E-mail	Telefono / cellulare
----------------	--------	----------------------

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE (indicare solo un settore)

<input type="checkbox"/> cultura e formazione <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> tempo libero <input type="checkbox"/> giovani	<input type="checkbox"/> anziani <input type="checkbox"/> famiglia <input type="checkbox"/> integrazione <input type="checkbox"/> salute e persone diversamente abili	<input type="checkbox"/> protezione civile <input type="checkbox"/> tutela dell'ambiente e del clima <input type="checkbox"/> turismo <input type="checkbox"/> altro (indicare il settore):
--	--	--

## SOCI

Numero dei soci dell'organizzazione:

### SOLO PER ORGANIZZAZIONI SPORTIVE

Numero dei soci attivi che alla data della presentazione della domanda hanno compiuto 16 anni:

Numero dei soci attivi che alla data della presentazione della domanda non hanno compiuto 16 anni:

Numero degli atleti tesserati o che partecipano ad un campionato organizzato da una federazione CONI:

Prego confermare gli importi inseriti con il tasto "TAB" (inserire gli importi senza punto e virgola); il totale ed il disavanzo/avanzo vengono calcolati automaticamente.

<b>ULTIMO CONTO CONSUNTIVO APPROVATO (solo per contribuiti superiori a 4.000 euro)</b>			
<b>USCITE</b>		<b>ENTRATE</b>	
<input type="checkbox"/> spese di amministrazione e gestione	€	<input type="checkbox"/> quote associative	€
<input type="checkbox"/> affitti e spese sede sociale	€	<input type="checkbox"/> contributi provinciali	€
<input type="checkbox"/> iscrizioni	€	<input type="checkbox"/> contributo Comune di Bressanone	€
<input type="checkbox"/> assicurazioni	€	<input type="checkbox"/> contributi da altri Comuni	€
<input type="checkbox"/> arredo	€	<input type="checkbox"/> introiti da manifestazioni	€
<input type="checkbox"/> pubblicità	€	<input type="checkbox"/> 5 per mille dell'IRPEF	€
<input type="checkbox"/> tasse e imposte	€	<input type="checkbox"/> donazioni	€
<input type="checkbox"/> manutenzione, riparazioni	€	<input type="checkbox"/> introiti da sponsor e pubblicità	€
<input type="checkbox"/> stipendi personale dipendente	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<b>Totale uscite (A):</b>	<b>€</b>	<b>Totale entrate (B):</b>	<b>€</b>
<b>DISAVANZO/AVANZO (B-A):</b>		<b>€</b>	

Prego confermare gli importi inseriti con il tasto "TAB" (inserire gli importi senza punto e virgola); il totale ed il disavanzo/avanzo vengono calcolati automaticamente.

<b>PIANO DI FINANZIAMENTO</b>			
<b>USCITE</b>		<b>ENTRATE</b>	
<input type="checkbox"/> spese di amministrazione e gestione	€	<input type="checkbox"/> quote associative	€
<input type="checkbox"/> affitti e spese sede sociale	€	<input type="checkbox"/> contributi provinciali	€
<input type="checkbox"/> iscrizioni	€	<input type="checkbox"/> introiti da manifestazioni	€
<input type="checkbox"/> assicurazioni	€	<input type="checkbox"/> 5 per mille dell'IRPEF	€
<input type="checkbox"/> arredo	€	<input type="checkbox"/> donazioni	€
<input type="checkbox"/> pubblicità	€	<input type="checkbox"/> introiti da sponsor e pubblicità	€
<input type="checkbox"/> tasse e imposte	€		€
<input type="checkbox"/> manutenzione, riparazioni	€		€
<input type="checkbox"/> stipendi personale dipendente	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<b>Totale uscite (A):</b>	<b>€</b>	<b>Totale entrate (B):</b>	<b>€</b>
<b>DISAVANZO/AVANZO (B-A):</b>		<b>€</b>	

Il/La richiedente, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o incomplete previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, n.t.v., dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità personale.

• L'organizzazione è esente dall'imposta di bollo in quanto è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS, un'organizzazione di volontariato che è considerato ONLUS di diritto (Dlgs. n. 460/1997) ovvero un'associazione sportiva dilettantistica riconosciuta dal CONI (legge 136/2018).

SÌ  NO

• L'organizzazione si obbliga a non distribuire – neanche in modo indiretto – gli utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.

• Il/La richiedente conosce il contenuto del regolamento comunale concernente la concessione di contributi ed accetta tutte le condizioni ivi menzionate.

• Le organizzazioni di volontariato eleggono al loro interno i membri che ricoprono le proprie cariche e funzioni a titolo esclusivamente di volontariato.

• È stata presentata domanda di contributo anche ai seguenti enti pubblici o di pubblica utilità:

SÌ (indicare l'ente):

NO

*Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza che, in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l'organizzazione perde l'eventuale contributo concesso e dovrà restituire l'intero contributo. Inoltre l'organizzazione potrà essere esclusa, insieme alla persona richiedente, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'Amministrazione Comunale per un determinato periodo.*

## DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link: [www.bressanone.it/it/privacy](http://www.bressanone.it/it/privacy) o è consultabile nei locali del Municipio.

## DICHIARAZIONI

• Il/La richiedente dichiara che tutte le informazioni riportate corrispondono a verità.

• Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche.

• Il/La richiedente dichiara che la marca da bollo è stata acquistata, è utilizzata esclusivamente per il presente documento e verrà conservata per tre anni ai sensi dell'art. 37 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modifiche.

## DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

• Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente

• Programma dell'attività prevista per l'anno corrente

• Statuto e atto costitutivo (solo in caso di modifiche)

data

firma (legale rappresentante)

Per rendere efficace la presente dichiarazione dev'essere rispettata una delle seguenti formalità (prego barrare la casella corrispondente):

La firma viene apposta in presenza del/della dipendente addetto/a. La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza.

Il/La dipendente addetto/a \_\_\_\_\_ oppure

Alla dichiarazione viene allegata una copia della carta d'identità del legale rappresentante.