



MODULO B

ASSISTENZA EXTRASCOLASTICA 2020– DOMANDA DI PROMOZIONI

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 27/10/2016

Ci sono quattro possibilità di consegnare la domanda:

1. **Consegna personale** allo sportello del cittadino
2. Spedire per **posta** allo sportello del cittadino (Piazza Maria Hueber 3)
3. **Fax** al seguente numero: 0472 062022 (solo per ONLUS ed organizzazioni esenti da marca da bollo)
4. **PEC** all'indirizzo: brixen.bressanone@legalmail.it (solo per ONLUS ed organizzazioni esenti da marca da bollo)

Termine di consegna: 24.01.2020

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome	Via e numero civico
CAP e Comune	Codice fiscale
Telefono / cellulare	E-mail

ORGANIZZAZIONE

Denominazione dell'organizzazione		Iscritto all'albo delle associazioni del Comune di Bressanone <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	
Via e numero civico (sede dell'organizzazione)		CAP e Comune (sede dell'organizzazione)	
Partita IVA	Codice fiscale	E-mail / PEC	
Numero di telefono / cellulare	Indirizzo postale (se diverso dalla sede dell'organizzazione)	Nome e cognome	
Via e numero civico		CAP e Comune	

PERSONA DI CONTATTO

Nome e cognome	E-mail	Telefono / cellulare
----------------	--------	----------------------

TITOLO DEL PROGETTO DI ASSISTENZA (allegare programma dettagliato)

Data/periodo della manifestazione:	
Numero complessivo di giorni e di settimane:	
Numero di ore al giorno:	
Luogo della manifestazione:	
Numero medio di partecipanti alla settimana: di età prescolastica:	di età scolastica (6-15 anni)

DICHIARAZIONI GENERALI:

- Il progetto di assistenza è in linea con i criteri stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale del 23 gennaio 2018, n. 57.
- Sussistono tutte le condizioni per poter realizzare il progetto nei modi e nei termini esplicitati nella presente domanda.
- È stata stipulata regolare assicurazione per responsabilità civile verso terzi.
- È stata stipulata assicurazione contro gli infortuni dei partecipanti.
- Eventuali modifiche alle dichiarazioni/informazioni contenute nel presente modulo, alle attività programmate e alla realizzazione definitiva del progetto saranno immediatamente comunicate allo scrivente ufficio.

SI INTENDE CHIEDERE UN CONTRIBUTO DA PARTE DELLA PROV. AUTONOMA DI BOLZANO?

- Sì (allegare copia della domanda) no

SI CHIEDE:**1. INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO**

- sì no

2. L'UTILIZZO DELLA MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI BRESSANONE

- sì no

Numero medio stimato di pasti al giorno:

Luogo dove si consumano i pasti

- consumo in mensa (Mensa St. Michael) ritiro pasti

3. PUBBLICAZIONE DEL PROGETTO SULLA PAGINA WEB DEL COMUNE DI BRESSANONE

- sì no

4. PATROCINIO DEL COMUNE DI BRESSANONE

- sì no

5. USO GRATUITO DI STRUTTURE COMUNALI ((indicare la/le struttura/e ed il periodo di tempo):

struttura

periodo di tempo

Di quali parti/vani della struttura si necessita?

L'utilizzo della sopra citata struttura è stato richiesto presso la direzione delle scuole dell'infanzia o rispettivamente presso la Direzione della scuola oppure presso il Comune di Bressanone?

- richiesto approvato (allegare l'autorizzazione/concessione)

6. VARIE ED EVENTUALI (indicare):

Prestazioni del cantiere sono state richieste / verranno richieste¹⁾: ¹⁾ JA NEIN

- 1) Questa indicazione ha carattere meramente informativo. Per prestazioni del cantiere deve essere presentata domanda con apposito modulo presso il Servizio Manutenzione.

Il/La richiedente, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o incomplete previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, n.t.v., dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità personale.

• L'organizzazione è esente dall'imposta di bollo in quanto è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS ovvero un'organizzazione di volontariato che è considerato ONLUS di diritto (Dlgs. n. 460/1997).

Sì NO

• L'organizzazione si obbliga a non distribuire – neanche in modo indiretto – gli utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.

• Il/La richiedente conosce il contenuto del regolamento comunale concernente la concessione di contributi ed accetta tutte le condizioni ivi menzionate.

• Le organizzazioni di volontariato eleggono al loro interno i membri che ricoprono le proprie cariche e funzioni a titolo esclusivamente di volontariato.

• Il/La richiedente si impegna (se richiesto) di rendere pubblico il patrocinio da parte del soggetto promotore attraverso i mezzi con i quali effettua pubblico annuncio dell'evento e di utilizzare lo stemma comunale con la dicitura „Comune di Bressanone“, ed il marchio Bressanone sul materiale pubblicitario.

• L'organizzazione è a conoscenza che in caso di una promozione concessa, intesa come prestazione in natura, i relativi beni rimangono vincolati e non possono essere alienati entro i termini ordinari per l'ammortamento senza autorizzazione dell'amministrazione comunale.

Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza che, in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l'organizzazione perde l'eventuale contributo concesso e dovrà restituire l'intero contributo. Inoltre l'organizzazione potrà essere esclusa, insieme alla persona richiedente, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'Amministrazione Comunale per un determinato periodo.

DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY

„Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link www.bressanone.it/it/privacy o è consultabile nei locali del Municipio.“

DICHIARAZIONI

• Il/La richiedente dichiara che tutte le informazioni riportate corrispondono a verità.

• Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche.

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

• **Programma dettagliato e descrizione del progetto**

• **Domanda di contributo provinciale** (in caso di richiesta di contributo finanziario da parte della Prov. Aut. di Bolzano)

• **Statuto e atto costitutivo** (se non già depositato presso il Comune ed in caso di modifiche)

Data

firma (legale rappresentante)

Per rendere efficace la presente dichiarazione dev'essere rispettata una delle seguenti formalità (barrare la casella corrispondente):

La firma viene apposta in presenza del/della dipendente addetto/a. La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza.

Il/La dipendente addetto/a _____ oppure

Alla dichiarazione viene allegata una copia della carta d'identità del legale rappresentante.